

Curso

Fundamentos Excel

Objetivos

Aprenderás a adquirir los conocimientos necesarios para trabajar con las operaciones básicas y funciones habituales de las hojas de cálculo Excel contenidas en la aplicación Microsoft office.

Programa

UD1. INTRODUCCION: CONCEPTOS BASICOS. (1 hora, 1 sesión) (1 hora teórica)

UD2. INTRODUCIR DATOS EN LAS CELDAS. (2 horas, 1 sesión) (1 hora teórica + 1 hora práctica)

- 2.1. Introducir texto, números, fechas, horas y fórmulas
- 2.2. Modificar el contenido de una celda
- 2.3. Desplazarse por una hoja

UD3. OPERACIONES CON LIBROS DE TRABAJO. (2 horas, 1 sesión) (1 hora teórica + 1 hora práctica)

- 3.1. Crear un nuevo libro
- 3.2. Abrir un libro guardado anteriormente
- 3.3. Trabajar con varios libros a la vez
- 3.4. Guardar un libro
- 3.5. Cerrar un libro

UD4. TRABAJAR CON HOJAS DE CÁLCULO. (2 horas, 1 sesión) (1 hora teórica + 1 hora práctica)

- 4.1. Activar una hoja
- 4.2. Seleccionar varias hojas
- 4.3. Insertar nuevas hojas en un libro
- 4.4. Cambiar el nombre de una hoja
- 4.5. Eliminar, mover y copiar hojas de un libro

UD5. OPERACIONES DE EDICION SOBRE CELDAS, FILAS Y COLUMNAS. (2 horas, 1 sesión) (1 hora teórica + 1 hora práctica)

- 5.1. Seleccionar celdas
- 5.2. Cambiar el alto de las filas y el ancho de las

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

Duración: 20 HORAS

Modalidad: ONLINE

Tutorías: SI

Acreditación: DIPLOMA OFICIAL

Código del curso: ADGG021PO

Gratis para trabajadores, autónomos y personas afectadas por un ERTE de cualquier sector.

[¡Solicita tu plaza!](#)

columnas

5.3. Copiar y mover celdas

UD6. APLICAR FORMATOS A LAS CELDAS. (2 horas, 1 sesión) (1 hora teórica + 1 hora práctica)

- 6.1. Aplicar formatos de número y de fuente
- 6.2. Aplicar bordes y sombreado a las celdas
- 6.3. Alinear y orientar el contenido de las celdas
- 6.4. Borrar el formato de las celdas

UD7. CONSTRUCCION DE FORMULAS Y USO DE FUNCIONES. (2 horas, 2 sesiones) (1 hora teórica + 1 hora práctica)

- 7.1. Creación de fórmulas
- 7.2. Referencias de celda: concepto y tipos
- 7.3. Valores de error
- 7.4. Sintaxis de las funciones
- 7.5. Tipos de funciones

UD8. INICIACION A LOS GRAFICOS. (2 horas, 1 sesión) (1 hora teórica + 1 hora práctica)

8.1. Elementos de un gráfico

8.2. Cómo insertar un gráfico

8.3. Modificar un gráfico (tamaño, posición, escala)

UD9. IMPRESIÓN Y PRESENTACION. *(1 hora, 1 sesión) (1 hora práctica)*